

Wir:

...sind ein erfolgreiches Personaldienstleistungsunternehmen mit mehr als 10 Jahren Erfahrung und suchen ab sofort Verstärkung für unseren Kunden in Kaiserpfalz.

Personadisponent (m/w/d)

(11)

📍 Standort: Hermsdorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche
📄 Gehaltsspektrum: 2400 - 2800 Euro pro Monat 📅 Beschäftigungsbeginn: 01.09.2026

Zweck und Ziel der Stelle

Sicherstellung einer reibungslosen administrativen und operativen Personalabwicklung im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung mit dem Ziel der passgenauen Disposition von externen Mitarbeitern, der zuverlässigen Vorbereitung der Lohnabrechnungen sowie einer rechtssicheren Vertrags- und Zeitwirtschaft zur Unterstützung von Kunden und Mitarbeitern.

Aufgaben und

Ihre Aufgaben:

- **Disposition & Einsatzplanung:** Bedarfsorientierte Disposition von Mitarbeitern und vorausschauende Planung von Kundeneinsätzen
- **Zeitwirtschaft & Abrechnung:** Erfassung, Prüfung und Abrechnung der geleisteten Arbeitszeiten sowie Nachhaltung von Stundennachweisen
- **Lohnvorbereitung:** Termingerechte Vorbereitung aller abrechnungsrelevanten Daten für die Lohn- und Gehaltsabrechnung
- **Vertragsmanagement:** Erstellung und Bearbeitung von Arbeitsverträgen, Arbeitnehmerüberlassungsverträgen (AÜV) und Kundenvereinbarungen
- **Stammdaten- & Aktenpflege:** Sorgfältige Führung der digitalen Personalakten und Pflege aller Stamm- und Einsatzdaten im HR-System

Ihre Kompetenzen/Voraussetzungen:

- **Ausbildung & Erfahrung:** Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation. Ein Quereinstieg ist jedoch möglich
- **Fachwissen:** Gute Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht der Personaldienstleistung und des GVP-Tarifwerk sowie im AÜG sind wünschenswert
- **IT-Kenntnisse:** Sicherer Umgang mit gängiger Personaldienstleistungs-Software Zvoove (ehemals Landwehr) sowie den MS-Office-Anwendungen
- **Sprachkenntnisse:** Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; weitere Sprachkenntnisse (z. B. Englisch, Polnisch oder Ukrainisch) sind von Vorteil

Das bringen Sie mit:

- **Organisations- & Multitaskingtalent:** Strukturierte, präzise und eigenverantwortliche Arbeitsweise – auch bei hohem Arbeitsaufkommen
- **Kommunikationsstärke & Empathie:** Verbindliches, freundliches und professionelles Auftreten im täglichen Kontakt mit Kunden und Mitarbeitern
- **Durchsetzungsvermögen & Stressresistenz:** Ruhe, Überblick und Handlungssicherheit in dynamischen Dispositionssituationen
- **Diskretion & Zuverlässigkeit:** Absolut gewissenhafter Umgang mit vertraulichen Personal- und Lohndaten

Das bieten wir Ihnen:

- **Sicherheit & Perspektive:** Unbefristeter Arbeitsvertrag in einer zukunftssicheren und wachstumsstarken Branche
- **Attraktive Vergütung:** Leistungsgerechtes Gehalt sowie Jahressonderzahlungen
- **Erholung:** Bis zu 30 Tage Urlaub (gestaffelt nach Betriebszugehörigkeit)
- **Einarbeitung & Entwicklung:** Intensive, strukturierte Einarbeitung an der Seite erfahrener Kollegen sowie regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten
- **Moderne Ausstattung:** Ergonomischer Arbeitsplatz, moderne Softwaresysteme und aktuelle Hardware
- **Starkes Teamklima:** Kollegiale Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien und regelmäßigen Teamevents

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Vegaconsult GmbH
Schulstraße 18
07629 Hermsdorf

Tel.: 036601 / 912999

[E-Mail: bewerbung@vegaconsult-gmbh.de](mailto:bewerbung@vegaconsult-gmbh.de)

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)